

**نام و نام خانوادگی:** ر. طبقی (کارشناس پژوهش)

**سمت:** کارشناس پژوهش (**اهم وظایف:** امور پژوهان، کلیه امور طرح های تحقیقاتی، علم سنجی مقالات در پژوهان و جهت دفاع، سمات، گزارش عملکرد سالانه)

**شرح وظایف:**

۱. انجام کلیه امور مرتبط با پژوهان
۲. ارسال طرح های تحقیقاتی اعم از پایان نامه ای و غیر پایان نامه ای جهت داوری در سامانه پژوهان
۳. پیگیری نتایج داوری طرح های تحقیقاتی
۴. آماده سازی طرح های تحقیقاتی جهت ارسال به کمیته اخلاق در پژوهش
۵. آماده سازی طرح های تحقیقاتی جهت عقد قرارداد
۶. انجام مراحل خاتمه طرح تحقیقاتی و امور مربوط به تسویه حساب آن ها
۷. انجام موارد مشخص شده و ارجاع شده در صورتجلسه شورا
۸. صدور گواهی داوری طرح های تحقیقاتی
۹. تنظیم و ارائه گزارش علم سنجی و عملکردی از فعالیت های تحقیقاتی دانشکده به صورت دوره ای (هر شش ماه یکبار در ماه های تیر، و دی)
۱۰. بررسی پاداش مقالات ارجاعی در سیستم پژوهان
۱۱. انجام امورات مربوط به پرداخت حق التحقیق داوری ها
۱۲. انجام امور مربوط به سمات
۱۳. انجام سایر امور محوله از سوی معاون تحقیقات و فناوری
۱۴. همکاری بین بخشی با سایر بخش ها و واحدهای دانشکده

معاون تحقیقات و فناوری دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی